

檔 號：

保存年限：

國立勤益科技大學 函

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：顏泳嫻

電話：04-23924505#7803

傳真：04-23927571

電子信箱：shian@ncut.edu.tw

受文者：研發處

發文日期：中華民國104年12月31日

發文字號：勤益科大研字第1041300734號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送本校「僱傭關係學生兼任助理出勤考核表」統一版本，請查照。

說明：

- 一、敬請各計畫主持人及計畫承辦單位，以旨揭表格按月辦理僱傭關係學生兼任助理出勤管理。
- 二、旨揭表格可自行自本校學生兼任助理權益專區下載使用，網址：<http://otc.ncut.edu.tw/asst/assistant.html>。
- 三、另依據本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」規定僱傭關係兼任助理出勤紀錄應繳交本校研發處備查及管理。
- 四、為落實對僱傭關係兼任助理出勤紀錄之備查及管理，旨揭表格需經本處備查通過後，始能辦理學生兼任助理薪資請領。

辦法：為俾利本處辦理旨揭表格備查及管理，敬請各計畫主持人及計畫承辦單位協助於僱傭關係學生兼任助理申請案奉核准後，將申請表及契約書掃描寄送至shian@ncut.edu.tw信箱，並請協助建檔名為「服務單位-按月(日)加保-兼助姓名-契約期間」（例如：範例一：研發處-按月加保-王小明-105.01.01至105.06.30；範例二：電機系-按日加保

裝

訂

線

-張小玉-105.01.01至105.01.03)。

正本：本校各一級單位

副本：本校研究發展處

校長 趙敏勳

裝

訂

線